



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014 г.

с. Александровка

№ 464-п

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Александровского района Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность

На основании статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Оренбургской области от 19.01.07 г. N 11-п «О порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и руководствуясь ч. 5 ст. 30 Устава муниципального образования Александровский район Оренбургской области:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Александровского района Оренбургской области, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок принятия решения о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок внесения родительской платы согласно приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского района по социальным вопросам Шамова В.И.

5. Постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава района

А. П. Писарев

Разослано: Шамову В. И., отделу образования, финансовому отделу, МКУ «ЦОДОУ», отделу правового и контрактного обеспечения, прокурору, в дело

ВОДИТЕЛЬ
ВОДИТЕЛЬ

М.И.И.
Тусова



Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 16.06.2014 г. № 464-п

Размер платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
ребенком в муниципальных образовательных организациях
Александровского района Оренбургской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Александровского района Оренбургской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - родительская плата), составляет 50 рублей в день.

2. Размер родительской платы снижается на 50% от установленного в пункте 1 настоящего приложения размера родительской платы для родителей (законных представителей) - граждан Российской Федерации:

- 1) имеющих трех и более несовершеннолетних детей*(1);
- 2) единственный родитель.

3. Размер родительской платы снижается на 25% от установленного в пункте 1 настоящего приложения размера родительской платы для родителей (законных представителей) - граждан Российской Федерации:

1) имеющих ежемесячный среднедушевой доход ниже установленного прожиточного минимума и в которых один из родителей является получателем ежемесячного пособия на ребенка.

4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

*(1) Несовершеннолетним признается ребенок, не достигший возраста 18 лет, а также ребенок, обучающийся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ, до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста 23 лет.

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 16.06.2014 г. № 464-п

Порядок
принятия решения о снижении размера родительской платы или о
невзимании родительской платы

1. Решение о снижении размера родительской платы или о невзимании родительской платы (далее по тексту - решение о назначении льготы) принимается ежегодно приказом руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), на основании заявления родителя (законного представителя) о назначении льготы. Родитель (законный представитель), относящийся к категории родителей, указанных в пунктах 2, 3 приложения 1, прилагает соответствующие документы, подтверждающие наличие у него права на льготу.

2. Решение о назначении льготы принимается руководителем образовательной организации в 10-дневный срок со дня приема от родителя (законного представителя) заявления о назначении льготы и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3. По истечении одного календарного года со дня подачи в образовательную организацию заявления о назначении льготы родитель (законный представитель) ежегодно в течение 10 календарных дней обязан подтверждать свое право на льготу путем подачи в образовательную организацию документов, подтверждающих наличие у него права на льготу.

4. В случае если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителем (законным представителем) в срок, указанный в пункте 3 настоящего приложения, предоставление льготы прекращается.

Если указанные документы были предоставлены родителем (законным представителем) по истечении срока, указанного в пункте 3 настоящего приложения, предоставление льготы возобновляется с даты подачи документов, подтверждающих наличие права на льготу.

5. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней. Предоставление льготы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

6. Родителю (законному представителю), имеющему право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по его выбору.

7. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от назначенной льготы.

8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, и образовательная организация вправе производить проверку оснований (документов), на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы.

**Приложение 3
к постановлению
администрации района
от 16.06.2014 г. № 464-п**

**Порядок
внесения родительской платы**

1. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по внесению родительской платы регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2. Оплата за содержание ребенка в образовательной организации производится родителем (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который вносится родительская плата.

3. При непосещении ребенком образовательной организации более трех дней подряд размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком, а образовательная организация функционировала.

4. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные родителем (законным представителем), засчитываются в счет последующих платежей.

5. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между родителем (законным представителем) и образовательной организацией, возврат родителю (законному представителю) излишне перечисленной суммы родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.
