

**Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования  
администрации Александровского района Оренбургской области»**

**ПРИКАЗ**

**№ 163**

**с. Александровка**

**29.08.2023 г.**

Об обеспечении организации и проведения  
Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024  
учебном году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения олимпиады) и приказом министерства образования Оренбургской области от 18.08.2023 г. № 01-21/1352 «Об обеспечении организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по проведению олимпиады в 2023/2024 учебном году (Приложение № 1).
2. Провести школьный, муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, искусство (мировая художественная культура), информатика и ИКТ, история, литература, математика, немецкий язык, основы безопасности жизнедеятельности, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика (далее - олимпиада) в следующие сроки:
  - школьный этап олимпиады – до 01.11.2023 г. на базе общеобразовательных организаций;
  - муниципальный этап олимпиады – до 25.12.2023 г. на базе МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
  - региональный этап олимпиады – до 01.03.2024 г. в г. Оренбурге.
3. Обеспечить подготовку и участие команд школьников общеобразовательных организаций Александровского района в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.
4. Назначить ответственным за организацию и проведение школьного, муниципального этапов и за участие школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады в 2023-2024 учебном году Жданову Наталью

Алексеевну, заместителя начальника отдела образования (телефон 89878519989).

5. Заместителю начальника отдела образования (Жданова Н.А.):

5.1. обеспечить:

- подготовку и выполнение нормативных документов, регламентирующих организацию и проведение школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году;
- координацию действий по организации школьного, муниципального и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году с учетом противоэпидемических мероприятий;
- проведение школьного, муниципального этапов олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения олимпиады;
- работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий, своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;
- размещение материалов школьного, муниципального этапов олимпиады на официальном сайте отдела образования в соответствии с рекомендациями по их структуре и содержанию;
- при необходимости нахождение в месте проведения олимпиады общественного наблюдателя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;
- видеонаблюдение в режиме онлайн и хранение записей во всех аудиториях, задействованных для проведения олимпиады;
- печать олимпиадных заданий в аудиториях, задействованных для проведения олимпиады;
- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном и муниципальном этапах олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

Срок: не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиады

- участие в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на общих основаниях в соответствии с пунктами 23-25 Порядка проведения олимпиады;

- включение в инструктаж пунктов о запрете:

участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадных заданий на бумажном и (или) электронном носителях;

участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;



организаторам олимпиады, членам оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественным наблюдателям, должностным лицам отдела образования, министерства образования Оренбургской области, техническим специалистам, занятым обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представителям средств массовой информации, сопровождающим лицам участников оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.2. Предоставить на адрес электронной почты [tavar@mail.orb.ru](mailto:tavar@mail.orb.ru) информацию о специалисте, ответственном за организацию и проведение олимпиад, с его согласия (электронный адрес -e-mail, контактные телефоны-рабочий, сотовый) для организации обмена оперативной информацией, рассылки заявок, результатов олимпиад и т.д.

Срок: до 08 сентября 2023 года

6. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий (Приложение № 2).

7. Утвердить продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 3)

8. Утвердить перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного, муниципального этапов олимпиады (Приложение № 4).

9. Утвердить порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады в зашифрованном виде (Приложение № 5).

10. Утвердить сроки расшифровки олимпиадных заданий (Приложение № 6).

11. Утвердить процедуру регистрации участников олимпиады (Приложение № 7).

12. Утвердить процедуру показа выполненных олимпиадных работ (Приложение № 8).

13. Утвердить процедуру рассмотрения апелляции участников олимпиады (Приложение № 9).

14. Утвердить состав апелляционной комиссии школьного и муниципального этапов по каждому предмету (Приложение № 10).

15. Утвердить критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ (Приложение № 11).

16. Руководителям общеобразовательных организаций:

16.1. Обеспечить проведение школьного этапа и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

16.2. Предоставить в отдел образования информацию об ответственном за организацию и проведение школьного этапа олимпиады (Ф.И.О., должность, электронный адрес, телефон).

Срок: до 08 сентября 2023 года

17. Методисту МКУ «ЦОДОУ» (Мусеев Ф.Ф.):

17.1. Продолжить размещение материалов школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников на официальном сайте отдела образования в соответствии с рекомендациями по их структуре и содержанию

18. Контроль за исполнением приказа возложить на Жданову Н.А. заместителя начальника отдела образования.

**Начальник отдела образования**



**Е.Л. Мокина**

Приложение № 1  
к приказу отдела образования  
от 29.09.2023 г. № 162

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные
1	Проведение учебно-тренировочных сборов при подготовке к этапам Всероссийской олимпиады школьников	Жданова Н.А., Филиппова Т.В., Губанова Е.Н. - член администрации образовательной организации
2	Разработка заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Филиппова Т.В., муниципальные предметно-методические комиссии
3	Составление заявки для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Жданова Н.А., руководители ОО
4	Получение, распечатка по числу участников, доставка заданий муниципального этапа до места проведения олимпиады	Жданова Н.А., Филиппова Т.В.
5	Встреча, инструктаж участников муниципального этапа в пункте проведения олимпиады «МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»	Жданова Н.А., Филиппова Т.В., Губанова Е.Н. - член администрации образовательной организации
6	Проведение инструктажа в аудиториях	организаторы
7	Кодировка, сканирование работ участников в месте проведения олимпиады	Жданова Н.А., Филиппова Т.В., Губанова Е.Н. - член администрации образовательной организации
8	Сопровождение членов жюри при проверке работ участников олимпиады	Жданова Н.А., Филиппова Т.В., Губанова Е.Н. - член администрации образовательной организации
9	Подготовка команды Александровского района для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Жданова Н.А., Филиппова Т.В.



**Состав муниципальных предметно-методических комиссий**

**Русский язык**

1. Яфарова Эльмира Бахтияровна - учитель МБОУ «Яфаровская СОШ», руководитель РМО (11 класс).
2. Семенова Елена Николаевна – учитель МБОУ «Хортицкая СОШ» (10 класс).
3. Воробьева Ильвира Ринатовна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (9 класс).
4. Пластун Снежанна Валерьевна - учитель МАОУ «Ждановская СОШ имени Задилова П.И.» (8 класс).
5. Нуреева Ильмира Энгелевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (7 класс).
6. Маркова Татьяна Александровна - учитель МБОУ «Добринская СОШ»(6 класс).
7. Терлеева Елена Федоровна - учитель МАОУ «Ждановская СОШ имени Задилова П.И.» (5 класс).
8. Маркелова Татьяна Валериевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (4 класс).

**Литература**

1. Семенова Елена Николаевна - учитель МБОУ «Хортицкая СОШ» (11 класс).
2. Пластун Снежанна Валерьевна - учитель МАОУ «Ждановская СОШ имени Задилова П.И.» (10 класс).
3. Пономарева Марина Геннадьевна - учитель МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» (9 класс).
4. Гумерова Лариса Равиловна - учитель Марковского филиала МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (8 класс).
5. Даутова Юлия Артуровна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (7класс).
6. Муртазина Лайсан Радиковна - учитель МБОУ «Тукаевская СОШ»(6класс).
7. Хмиль Наталья Петровна - учитель МБОУ «Петровская ООШ» (5 класс).

**Математика**

1. Мурзакаева Дания Саматовна - учитель МБОУ «Тукаевская СОШ», руководитель РМО (11 класс).
2. Машина Наталья Павловна - учитель МБОУ «Добринская СОШ»(10 класс).
3. Трунилина Татьяна Федоровна – учитель МАОУ «Ждановская СОШ имени Задилова П.И.» (9 класс).
4. Новикова Ольга Геннадьевна – учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (8 класс).
5. Жаворонкова Ирина Николаевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (6, 7 класс).
6. Телякаева Зарима Раиловна - учитель МБОУ «Кутучевская ООШ» (5 класс).
7. Маркелова Татьяна Валериевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»(4 класс).

**История**

1. Шеньшина Татьяна Викторовна - учитель МБОУ «Добринская СОШ», руководитель РМО (10-11 класс).
2. Шахова Любовь Николаевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (8-9 класс).
3. Голиков Алексей Викторович - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (7 класс).
4. Даутова Альмира Ягофаровна - учитель Загорского филиала МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (6 класс).
5. Козырева Елена Петровна – учитель МБОУ «Петровская ООШ» (5 класс).

**Обществознание**

1. Шеньшина Татьяна Викторовна - учитель МБОУ «Добринская СОШ», руководитель РМО (11 класс).
2. Шахова Любовь Николаевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (10 класс).
3. Голиков Алексей Викторович - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (9-8 класс).

#### **Английский, немецкий язык**

1. Ладыгина Ольга Евгеньевна - учитель МБОУ «Хортицкая СОШ», руководитель РМО (11-11 класс).
2. Михеева Марина Валентиновна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (8-9 класс).
3. Козлова Елена Васильевна - учитель МАОУ «Ждановская СОШ имени Задинова П.И.» (7 класс)
4. Джемилева Светлана Ильшатовна – учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (5-6 класс).

#### **ОБЖ**

1. Мусеев Фаниль Фаткульзянович - учитель МБОУ «Султакаевская ООШ», руководитель РМО (7-9 класс).
2. Абузяров Камиль Фаритович - учитель МБОУ «Добринская СОШ» (10-11 класс)

#### **Физическая культура**

1. Позднякова Марина Сергеевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО (10-11 класс).
2. Райс Магира Зинатовна – учитель МБОУ «Новомихайловская ООШ»(8-9 класс).
3. Абузяров Ильдар Фаритович - учитель МБОУ «Добринская СОШ» (7 класс).

#### **Физика**

1. Телякаева Зарима Раиловна – учитель МБОУ «Кутучевская ООШ», руководитель РМО (9 класс).
2. Силантьева Светлана Юрьевна - учитель МБОУ «Хортицкая СОШ»(10-11 класс).
3. Маняпов Марат Закиевич - учитель МБОУ «Добринская СОШ» (8 класс).
3. Узяков Ильфат Абдуллоевич - учитель МБОУ «Тукаевская СОШ» (7кл.).

#### **Химия**

1. Егунова Полина Владимировна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО (9 класс).
2. Знаменщиков Алексей Викторович - учитель МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.» (7-8 класс).
3. Муртазина Наталья Александровна - учитель МБОУ «Тукаевская СОШ» (10-11 класс).

#### **Биология**

1. Егунова Полина Владимировна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО (11 класс)
2. Муртазина Наталья Александровна - учитель МБОУ «Тукаевская СОШ» (9-10 класс).
3. Ювакаева Лена Раисовна - учитель МБОУ «Чебоксаровская ООШ» (8 класс).

#### **География, экология**

1. Муртазина Наталья Александровна - учитель МБОУ «Тукаевская СОШ» (10-11 класс).
2. Матвийчук Георгий Владимирович - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (9 класс)
3. Губанова Елена Николаевна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (8 класс).
4. Абдразакова Лариса Рашитовна - учитель Георгиевского филиала МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»(5-7 класс).

#### **Технология**

1. Соловьева Наталья Петровна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО (девочки 5-11 класс).
2. Рахматуллин Рифат Фуатович - учитель МБОУ «Тукаевская СОШ» (мальчики 5-11 класс).

#### **МХК**

1. Антонова Оксана Валерьевна - учитель МБОУ «Хортицкая СОШ», руководитель РМО (9-11класс).
2. Киселева Елена Викторовна - учитель МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.» (5-8 класс).

**Продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:**

№	Предмет	продолжительность
1	Астрономия	5-6кл. - 45-60 мин. 7-8кл. - 60-90мин. 9-11кл. - 90-120мин.
2	История	5-6 кл. - 45 мин. 7-11 кл. - 90 мин.
3	Физическая культура	Теория - 45 мин.
4	Право	9-11 кл. - 90 мин.
5	Английский язык	5-6 кл. - 45 мин. 7-8 кл. - 60 мин. 9-11 кл. - 90 мин.
6	Биология	5-11 кл. - 120 мин.
7	Немецкий язык	5-6 кл. - 90 мин. 7-8 кл. - 134 мин. 9-11 кл. - 189 мин.
8	Математика	4,5 кл. - 45 мин. 6-11 кл.-90 мин.
9	Русский язык	4-5 кл. - 60 мин. 7-8 кл. - 90 мин. 9-11 кл. - 120 мин.
10	Технология	5-6 кл. - 45 мин. 7-11 кл. - 90 мин.
11	Основы безопасности жизнедеятельности	5-11 кл. - 45 мин.
12	Информатика и ИКТ	5-6 кл. - 45 мин. 7-11кл. - 90 мин.
13	Литература	5-8 кл. - 90 мин. 9-11 кл. - 180 мин.
14	Физика	7-8 кл. - 90 мин. 9-11кл. - 120 мин.
15	Искусство (мировая художественная культура)	5-8 кл. - 90 мин. 9-11 кл. - 135 мин.
16	Химия	Теория - 90 мин., Практика - 120 мин.
17	География	Теория -7-8 кл. - 90 мин. 9-11 кл. - 120 мин. практика 7-8 кл. - 45 мин. 9-11 кл. - 60 мин.
18	Обществознание	6 кл. - 45 мин. 7-8 кл. - 60 мин. 9-11 кл. - 90 мин.
19	Экология	7-11 кл. - 90 мин.
20	Экономика	5-7 кл. - 90 мин. 6-11 кл. -1 20 мин.



**Перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении школьного,  
муниципального этапа олимпиады**

№	Предмет	Оборудование
1	Астрономия	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, циркуль, транспортир, линейка. Непрограммируемый калькулятор
2	История	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4
3	Физическая культура	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, микрофон для практического тура
4	Право	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4
5	Английский язык	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, компьютер, динамик
6	Биология	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, карандаш, линейка
7	Немецкий язык	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, СД проигрыватель, динамики, магнитофон.
8	Математика	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, линейка, карандаш
9	Русский язык	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4
10	Технология	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4. Для теоретического тура - инструменты (циркуль, транспортир, линейка). Для практического тура по ручной обработке швейного изделия или узла: набор цветных ниток, ножницы, иглы ручные, наперсток, портновский мел, сантиметровая лента, швейные булавки, игольница, папки-конверты на кнопке, детали кроя для каждого участника, емкость для сбора отходов, место для влажно-тепловой обработки: гладильная доска, утюг, проутюжильник. Для практического тура по моделированию швейных изделий: масштабная линейка. Ластик, цветная бумага, ножницы, клей-карандаш. Для практического тура по ручной обработке древесины: столярный верстак, стул/табурет, защитные очки, столярная мелкозубая ножовка, ручной лобзик, деревянная киянка, слесарная линейка 300мм., столярный угольник, карандаш. циркуль, шило.
11	Основы безопасности жизнедеятельности	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, измерительные приборы, чертежные принадлежности Для практического тура: веревка 10-12 мм., веревка (репшнур) 6мм., противогазы гражданские ГП-7, маты гимнастические, бинты медицинские.
12	Информатика и ИКТ	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, компьютер
13	Литература	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4
14	Физика	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, с собой-циркуль, карандаш, непрограммируемый калькулятор
15	Искусство (мировая художественная культура)	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4
16	Химия	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, для теории-периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости, для практики - реактивы, оборудование(пробирки, колбы)
17	География	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор, комплект атласов или географических карт
18	Обществознание	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4
19	Экология	Черная гелевая ручка, лист бумаги А4, карандаш
20	Экономика	Черная гелевая ручка, линейка

**Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады в зашифрованном виде**

1. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору школьного этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

2. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады школьного этапа олимпиадных заданий. Организатор школьного этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором школьного этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

4. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет школьного этапа олимпиады осуществляется в день проведения олимпиады организатором по защищенному каналу связи.

5. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом школьного этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

### **Сроки расшифровки олимпиадных заданий**

1. Расшифровка олимпиадных работ участников олимпиады проводится оргкомитетом после проверки всех выполненных олимпиадных работ (на 2-ой день после проверки олимпиадных работ по соответствующему предмету).
2. Проверенные жюри, выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ), передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
3. После проведения процедуры декодирования членами оргкомитета, результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО-площадки проведения школьного этапа, а также на сайте отдела образования в сети Интернет.

### **Процедура регистрации участников олимпиады**

1. Оргкомитет школьного, муниципального этапов олимпиады проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
2. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

### **Процедура показа выполненных олимпиадных работ**

1. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
2. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
3. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.



### Процедура рассмотрения апелляции участников олимпиады (правила подачи апелляций, их формы)

1. Оргкомитет школьного, муниципального этапов олимпиады принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады; организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

2. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию не позднее 10 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников. Время проведения - в течение 2-х рабочих дней.

3. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

6. Указанные в пункте 5 лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

8. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия.

9. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

17. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

18. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

19. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

20. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады:

- на основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- в случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов;

- в случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета;

- в случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения;

- организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

**Состав апелляционной комиссии школьного и муниципального этапов**

1. Мокина Е.Л. –начальник отдела образования, председатель комиссии
2. Жданова Н.А. –заместитель начальника отдела образования, секретарь

**Члены комиссии по географии, биологии, химии, физике, экологии**

1. Телякаева З.Р. – учитель физики, математики МБОУ «Кутучевская ООШ», руководитель РМО
2. Губанова Е.Н. – учитель географии, биологии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», заместитель директора по НМР
3. Ювакаева Л.Р. – учитель биологии, географии МБОУ «Чебоксаровская ООШ»

**Члены комиссии по математике, информатике, экономике**

1. Машина Н.П. - учитель математики МБОУ «Добринская СОШ».
2. Новикова О.Г. – учитель математики МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.»
3. Любишкина С.В. – учитель математики, информатики МБОУ «Добринская СОШ»

**Члены комиссии по истории, обществознанию, праву**

1. Шеньшина Т.В. - учитель истории МБОУ «Добринская СОШ».
2. Шахова Л.Н. – учитель истории, обществознания МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
3. Козырева Е.П. – учитель истории, обществознания МБОУ «Хортицкая СОШ»

**Члены комиссии по русскому языку, литературе**

1. Семенова Е.Н. – учитель русского языка, литературы МБОУ «Хортицкая СОШ».
2. Воробьева И.Р. - учитель русского языка, литературы МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.».
- 3.Маркова Т.А. – учитель русского языка, литературы МБОУ «Добринская СОШ»

**Члены комиссии по ОБЖ, физической культуре**

1. Мусеев Ф.Ф. – учитель ОБЖ, физкультуры МБОУ «Султакаевская ООШ», руководитель РМО.
2. Позднякова М.С. - учитель физкультуры МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО.
3. Абузьяров К.Ф. - учитель физкультуры МБОУ «Добринская СОШ»

**Члены комиссии по МХК, технологии**

1. Соловьева Н.П. – учитель технологии МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.», руководитель РМО
2. Антонова О.В. - учитель МХК МБОУ «Хортицкая СОШ»
3. Рахматуллин Р.Ф. – учитель технологии МБОУ «Тукаевская СОШ»

**Члены комиссии по иностранному языку**

1. Михеева М.В. – учитель иностранного языка МАОУ «Александровская СОШ имени Рощепкина В.Д.».
2. Терехова Е.С. - учитель иностранного языка МБОУ «Каликинская ООШ имени Синицина А.И.»